



قالب لتوصيف برنامج : فني محاسبة -- دبلوم (٣ سنوات)

المعلومات العامة (الأساسية):

اسم الجهة المسؤولة عن البرنامج.	الجهاز التنفيذي للمجلس الأعلى لكليات المجتمع
اسم البرنامج بالعربية	برنامج فني محاسبة
اسم البرنامج بالإنجليزية	Accounting Technician Program
مدة البرنامج.	٣ أعوام
الشهادة التي تمنح بعد إكمال البرنامج.	دبلوم فني محاسبة
لغة الدراسة في البرنامج.	اللغة العربية والإنجليزية
مكان تنفيذ البرنامج.	كليات المجتمع الحكومية والخاصة
نظام الدراسة.	فصلي
الزمن الكلي للبرنامج.	٦ فصول
المهنة/ المهن التي يعد البرنامج للالتحاق بها.	للعمل في مجال المحاسبة والإدارة في القطاع العام والخاص والمؤسسات والشركات
المؤهل المطلوب للالتحاق.	ثانوية علمي
التقدير المطلوب للالتحاق.	٥٥%



المعايير الوطنية الخاصة لبرنامج فني محاسبة National Standards for Accounting Technician Program

❖ تعريف فني المحاسبة:

هم الطلبة خريجو كليات المجتمع الحاصلين على دبلوم فني المحاسبة، ولهم القدرة على العمل في القطاع الإداري والمحاسبي بمستويات فنية وتقنية والتعامل مع الأنظمة المحاسبية المعتمدة على الحاسوب وإعداد التقارير المحاسبية اللازمة.

❖ أهمية البرنامج

- يكتسب هذا البرنامج أهميته من النمو المتزايد في قطاع المال والأعمال في السوق المحلية والإقليمية والذي يتطلب إعداد كوادر فنية مؤهلة علمياً وعملياً ومهنية بما يتناسب مع ذلك النمو وتلبية احتياجاته. وتزداد أهمية هذا البرنامج مع زيادة التطور العلمي والتكنولوجي في مختلف مجالات الحياة. ويعتبر هذا التخصص الأكثر طلباً في سوق العمل المحلية والإقليمية، وقد صمم هذا البرنامج معتمداً على أحدث المناهج الدراسية واستخدام التقنيات الحديثة لتعزيز خبرات ومهارات الطلبة الضرورية لتطبيق وممارسة تلك المفاهيم بما يساهم في تنمية المجتمع اليمني إدارياً ومالياً من خلال رفد الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة بكفاءات ماهرة وعالية.



❖ السمات العامة للخريج:

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- تطبيق المعارف والمهارات ذات الصلة بالتخصص.
- الممارسة العملية بأمان وفعالية على وفق المبادئ الأخلاقية.
- تعزيز قدرات الطلبة على حل المشكلات وتقديم الحلول الإبداعية،
- إكساب الطلبة القدرات والمهارات على التخطيط والتطوير، وتقويم الاستراتيجيات الإدارية والمالية.
- القدرة على عمل المشاريع الخاصة وإدارتها على أكمل وجه.
- المشاركة في التطوير المهني المستمر، واستراتيجيات البحث عن المعرفة الفعالة.
- القدرة على التعامل الصحيح مع التقنيات والأنظمة والأجهزة الإدارية والمحاسبية.
- العمل على تطبيق المبادئ الحديثة للإدارة والمحاسبة لحل المشكلات، وتسهيل العمليات الإدارية المؤسسية.
- احترام العلاقات الشخصية والمهنية لجميع العاملين، والعمل بروح الفريق الواحد.
- استخدام الحواسيب وتقنية المعلومات بشأن العمل الإداري والمحاسبي، وإعداد السجلات والأرشفة الإلكترونية والإحصاء المالي.
- التمتع بمواصفات المواطنة الصالحة، والهوية الوطنية والمسؤولية الاجتماعية، والانخراط في شؤون المجتمع والإلمام بالقضايا المعاصرة.



❖ مخرجات التعلم المستهدفة :-

A. المعرفة والفهم :-

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- A.١ معرفة وفهم كل الأساسيات الإدارية والمحاسبية بمفهومها النظري والعملي.
- A.٢ المعرفة بالنظم والأساليب الإدارية والمحاسبية الفعالة، والمهارات المطلوبة للوصول إلى التميز والجودة في العملية المالية والإدارية.
- A.٣ فهم تخصص كل الأقسام الإدارية، وكيفية العمل فيها.
- A.٤ معرفة الإجراءات والقيود المحاسبية اليدوية والإلكترونية.
- A.٥ المواكبة العلمية والمعرفية والاستجابة للتحديثات اللازمة في النظم المحاسبية حسب طبيعة العمل.
- A.٦ التعرف على الحقوق والمسئوليات، ونظام التوظيف في المؤسسات.

B. المهارات الذهنية :-

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- B.١ سرعة البديهة والدقة المتناهية في العمل.
- B.٢ المشاركة في التطوير المهني.
- B.٣ القدرة على العصف الذهني بما يحتاجه العمل الإداري والمحاسبي.
- B.٤ القدرة على تخطيط وإدارة الموارد البشرية.
- B.٥ القدرة على تطوير وتقويم الاستراتيجيات الإدارية والمحاسبية.



C. المهارات العملية والمهنية: -

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- C.١ القدرة على استخدام الحاسوب والتقنيات المحاسبية وتوظيفها بفعالية.
- C.٢ القدرة على المنافسة في سوق العمل.
- C.٣ التحلي بروح المبادرة والعمل الجماعي.
- C.٤ التعرف على واقع العمل الإداري في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- C.٥ المساعدة في إعداد التقارير والقوائم المالية.
- C.٦ القدرة على التسويق والتخزين والإحصاء المالي.
- C.٧ المساهمة في إعداد الموازنة للمؤسسة.
- C.٨ حفظ السجلات وبيانات المؤسسة، والحفاظ على أسرارها.

D. المهارات العامة :-

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- D.١ التعامل مع الحاسوب والأنترنت واللغة الإنجليزية في المجال التجاري.
- D.٢ القدرة على التعامل مع الأنظمة المحاسبية التي تعتمد على الحاسوب.
- D.٣ القدرة على تنفيذ العديد من الجوانب العملية لوظيفة محاسب في الأنشطة المختلفة، وإعداد التقارير المحاسبية الداخلية لها.
- D.٤ فهم الجوانب الاقتصادية والإدارية التي من شأنها رفع مهاراته في العمل المحاسبي
- D.٥ احترام اللوائح والقوانين والرؤساء والزلاء في المؤسسة.



هيكل البرنامج :-

▪ نظام الدراسة

توزع الساعات المطلوبة لإكمال البرنامج على ثلاثة مستويات، كل مستوى مكون من فصلين ، وكل فصل مكون من ستة عشر أسبوعاً شاملاً الامتحانات.

تمنح درجة الدبلوم (الفني) في تخصص (فني محاسبة) بعد اتمام دراسة 110 ساعات معتمدة موزعة على النحو التالي:

الساعات المعتمدة				المتطلبات	عدد المواد
C.H	F	P	L		
14	0	2	13	متطلبات عامة	7
25	6	2	22	متطلبات مساندة	11
71	12	32	51	متطلبات التخصص	26
110	18	36	86	الإجمالي	44

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit
2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour

مدلول الترقيم، والترميز للمقررات في الخطة الدراسية

رقم المقرر التسلسلي	المتطلبات	المستوى الدراسي	رمز المقرر الدراسي
١	عامة	المستوى الأول	١
٢	مساندة	المستوى الثاني	٢
إلى نهاية المقررات	تخصص	المستوى الثالث	٣
			٤



14 ساعة معتمدة		فني محاسبة	عامة	متطلبات			
Code / No			اسم المقرر	Weekly Hours			
				L	P	F	C. H
IC 1102	Islamic Culture	الثقافة الاسلامية		2	0	0	2
AL 1101	Arabic Language	اللغة العربية		2	0	0	2
EL 1103	English Language 1	اللغة الانجليزية ١		2	0	0	2
EL 1104	English Language 2	اللغة الانجليزية ٢		2	0	0	2
CS 1105	Computer Skills	مهارات الحاسوب		1	2	0	2
NC1106	National Culture	الثقافة الوطنية		2	0	0	2
AF 1107	Israel Arabic Fight	الصراع العربي الاسرائيلي		2	0	0	2
Total of Credit Hours				13	2	0	14

25 ساعة معتمدة		فني محاسبة	مساندة	متطلبات			
Code / No			اسم المقرر	Weekly Hours			
				L	P	F	C. H
	Mathematics(I)	رياضيات (I)		2	0	0	2
	Economics (Micro)	الاقتصاد الجزئي		3	0	0	3
	Economics (Total)	الاقتصاد الكلي		3	0	0	3
	Generational Behavior	سلوك تنظيمي		2	0	0	2
	Principles of Statistics	مبادئ الاحصاء		2	0	0	2
	principles of law	مبادئ القانون		2	0	0	2
	E-Marketing	التسويق الالكتروني		2	2	0	3
	Commercial Law	القانون التجاري		2	0	0	2
	Risk management and insurance	ادارة الخطر والتامين		2	0	0	2
	Research Methodology	مناهج بحث		2	0	0	2
	Graduation Research	بحث التخرج		0	0	6	2
Total of Credit Hours				22	2	6	25



71 ساعة معتمدة		فني محاسبة	تخصص	متطلبات			
			Weekly Hours				
			L	P	F	C. H	
Code / No	Courses Titles	اسم المقرر					
	Principles of Financial Accounting 1	مبادي المحاسبة المالية ١	2	2	0	3	
	Principles of Financial Accounting 2	مبادي المحاسبة المالية ٢	2	2	0	3	
	Principles of Administration	مبادي إدارة الاعمال	3	0	0	3	
	Administrative and accounting terms	مصطلحات إدارية ومحاسبية	2	2	0	3	
	Specialized accounting studies	دراسات محاسبية متخصصة	2	0	0	2	
	government accounting	محاسبة حكومية	2	2	0	3	
	financial Mathematics	رياضة مالية	2	0	0	2	
	Principles of Marketing	مبادئ التسويق	2	0	0	2	
	Purchasing and warehouse management	إدارة المشتريات والمخازن	2	0	0	2	
	Production & Operations Management	إدارة الإنتاج والعمليات	2	0	0	2	
	Accounting for people companies 1	محاسبة شركات اشخاص ١	2	2	0	3	
	Cost Accounting 1	محاسبة التكاليف ١	2	2	0	3	
	Cost Accounting 2	محاسبة التكاليف ٢	2	2	0	3	
	The money and banking & General Financial	النقود والبنوك والمالية العامة	2	0	0	2	
	Accounting for money companies	محاسبة شركات أموال	2	2	0	3	
	Managerial Accounting	محاسبة إدارية	2	2	0	3	
	Finance and Financial Management	تمويل وإدارة مالية	2	0	0	2	
	Accounting information systems	نظم معلومات محاسبية	2	0	0	2	
	Specialized facilities Accounting & banks	محاسبة البنوك والمنشآت المالية	2	2	0	3	
	International Accounting	محاسبة دولية	2	2	0	3	
	Unified Accounting System	النظام المحاسبي الموحد	2	2	0	3	
	Accounting Theory	النظرية المحاسبية	2	2	0	3	
	Tax Accounting 1	محاسبة ضريبية ١	2	2	0	3	
	Computer Accounting Applications	تطبيقات محاسبية بالكمبيوتر	2	2	0	3	
	Auditing and Auditing	مراجعة وتدقيق الحسابات	2	2	0	3	
	Fielded Training 1	التدريب الميداني ١	0	0	12	4	
Total of Credit Hours			51	32	12	71	



Accounting Technician

الخطة الدراسية لدبلوم- فني محاسبة

الفصل الأول		First Year: First Semester		الأول	المستوى الدراسي		
Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No	Weekly Hours			
				L	P	F	C. H
1.	Islamic Culture	الثقافة الاسلامية	IC 1101	2	0	0	2
2.	English Language 1	اللغة الانجليزية ١	EL 1103	2	0	0	2
3.	Computer Skills	مهارات الحاسوب	CS 1105	1	2	0	2
4.	National Culture	الثقافة الوطنية	NC1106	2	0	0	2
5.	Mathematics 1	رياضيات ١		2	0	0	2
6.	Principles of Financial Accounting 1	مبادي المحاسبة المالية ١		2	2	0	3
7.	Principles of Administration	مبادي إدارة الاعمال		3	0	0	3
8.	Arabic Language	اللغة العربية	AL 1102	2	0	0	2
Total of Credit Hours				16	4	0	18

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour

المستوى الدراسي		الأول		First Year: Second Semester				الفصل الثاني							
Course No.				Courses Titles				اسم المقرر		Code / No		Weekly Hours			
				L	P	F	C. H								
1	Economics (Micro)	الاقتصاد الجزئي		3	0	0	3								
2	English Language 2	اللغة الانجليزية ٢	EL 1104	2	0	0	2								
3	Israel Arabic Fight	الصراع العربي الاسرائيلي	AF 1107	2	0	0	2								
4	Generational Behavior	سلوك تنظيمي		2	0	0	2								
5	Principles of Financial Accounting 2	مبادي المحاسبة المالية ٢		2	2	0	3								
6	Principles of Marketing	مبادئ التسويق		2	0	0	2								
7	principles of law	مبادي القانون		2	0	0	2								
8	financial Mathematics	رياضة مالية		2	0	0	2								
Total of Credit Hours				17	2	0	18								

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour



المستوى الدراسي		الثاني	Second Year: First Semester		الفصل الثالث												
Course No.				Courses Titles				اسم المقرر				Code / No		Weekly Hours			
				L				P				F				C. H	
1				Principles of Statistics				مبادئ الاحصاء						2002			
2				Economics (Total)				الاقتصاد الكلي						3003			
3				Purchasing and warehouse management				إدارة المشتريات والمخازن						2000			
4				Production and Operations Management				إدارة الإنتاج والعمليات						2000			
5				Accounting for people companies 1				محاسبة شركات اشخاص ا						2203			
6				Commercial Law				القانون التجاري						2000			
7				E-Marketing				التسويق الالكتروني						2203			
				Total of Credit Hours										154017			

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour

المستوى الدراسي		الثاني	Second Year: Second Semester		الفصل الرابع		
				Weekly Hours			
				Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No
1	The money and banking & General Financial	النقود والبنوك والمالية العامة		2	0	0	2
2	Unified Accounting System	النظام المحاسبي الموحد		2	2	0	3
3	Risk management and insurance	ادارة الخطر والتامين		2	0	0	2
4	Accounting for money companies	محاسبة شركات أموال		2	2	0	3
5	Administrative and accounting terms	مصطلحات إدارية ومحاسبية		2	2	0	3
6	Finance and Financial Management	تمويل وإدارة مالية		2	0	0	2
7	Research Methodology	مناهج بحث		2	0	0	2
Total of Credit Hours				14	6	0	17

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour



المستوى الدراسي		الثالث	Third Year: First Semester		الفصل الخامس		
				Weekly Hours			
Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No	L	P	F	C. H
1	Accounting information systems	نظم معلومات محاسبية		2	0	0	2
2	Specialized facilities Accounting	محاسبة البنوك والمنشآت المالية		2	2	0	3
3	Cost Accounting 1	محاسبة التكاليف ا		2	2	0	3
4	government accounting	محاسبة حكومية		2	2	0	3
5	International Accounting	محاسبة دولية		2	2	0	3
6	Tax Accounting 1	محاسبة ضريبية ا		2	2	0	3
7	Fielded Training	التدريب الميداني		0	0	12	4
Total of Credit Hours				12	10	12	21

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour

المستوى الدراسي		الثالث	Third Year: Second Semester		الفصل السادس		
					Weekly Hours		
Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No	L	P	F	C. H
1	Accounting Theory	النظرية المحاسبية		2	2	0	3
2	Managerial Accounting	المحاسبة الإدارية		2	2	0	3
3	Graduation Research	بحث التخرج		0	0	6	2
4	Computer Accounting Applications	تطبيقات وانظمة محاسبية بالكمبيوتر		2	2	0	3
5	Auditing and Auditing	مراجعة وتدقيق الحسابات		2	2	0	3
6	Specialized accounting studies	دراسات محاسبية متخصصة		2	0	0	2
7	Cost Accounting 2	محاسبة التكاليف ٢		2	2	0	3
Total of Credit Hours				12	10	6	19

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour